



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 151**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

Копия верна  
Дата 15.01.2016  
Подпись Валеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И**  
**ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**  
**НА НИХ УСЛУГ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг маломобильным группам населения (далее - Комиссия) МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) является уполномоченным органом Учреждения, созданным для проведения обследования паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг маломобильным группам населения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объекта образования жизнедеятельности инвалидов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности, направленной на повышение доступности объекта в жизнедеятельности инвалидов;
- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации и обеспечению доступности услуг для инвалидов;
- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности услуг для инвалидов;

#### 2.3. Направления деятельности Комиссии:

- проведение работ по паспортизации объекта образования жизнедеятельности инвалидов;
- рассмотрение результатов паспортизации объекта в сфере жизнедеятельности инвалидов, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проекта технических и организационных решений по адаптации обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

#### 3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции;
- представляет аналитические доклады об уровне доступности для инвалидов, о ходе паспортизации, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право запрашивать у подразделений и ведомств администраций города и поселений и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается и реорганизуется Приказом Учреждения.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем.

4.4. Ответственный за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на нем услуг составляет план-график обследования объекта.

4.5. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о дате обследования.

### **5. Организационные вопросы деятельности комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

5.4. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

5.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5.6. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

5.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;

- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;

- выполнять решения Комиссии.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты обследования оформляются в форме Адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Адресная программа) на территории Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня окончания обследования.

ПРИНЯТО

Протокол № 1

Советом Учреждения

15.04.2020 года