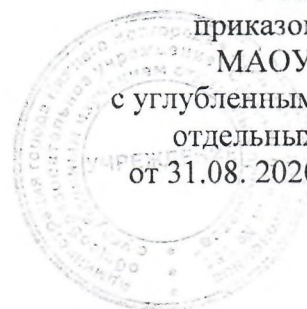




# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СШ № 151  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
от 31.08.2020 г. № 281-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио учителя (в новой редакции)

#### 1. Общие положения

1.1 **Портфолио** — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

1.2. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

1.3. Портфолио предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

#### 2. Структура портфолио:

Портфолио учителя включает в себя:

2.1. Титульный лист: фамилия, имя, отчество учителя, полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель, преподаваемый предмет, название ВУЗа, оконченного учителем; стаж работы в данном

образовательном учреждении; имеющиеся награды; квалификационная категория; указание классов, в которых работает учитель; классное руководство; указание периода за который представлены документы и материалы; личная подпись учителя. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера.

## 2.2. Раздел I. "Официальные документы"

- В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.
- Перечень документов заверяется подписью директора школы и печатью школы.

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

## 2.3. Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке

1	Название методического объединения, в котором работает учитель.	Тема, над которой работает методическое объединение	Тема, над которой работает учитель в рамках этой структуры	Сроки работы
2	Название творческой группы, в которой работает учитель.	Тема, над которой работает группа	Тема, над которой работает учитель в рамках группы	Сроки работы
3	Систематичность повышения квалификации			
	Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

## 2.4. Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1	Наличие собственной системы методических разработок				
	Название работы	Тема		Время написания	
2.	Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей				
	Название работы	Тема	Время написания	Орган издания	
3	Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок				
	Форма представления опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный и др.	Срок и	Наличие отзыва
4	Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов				
	Вид творческой работы	Тема (направление, идея...)	Наличие отзыва		
5	Участие в инновационной деятельности				
	Форма участия	Содержание работы	Результативность работы		

2.5. Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3	Участие в городских профессиональных конкурсах		
4.	Участие в областных профессиональных конкурсах		
5.	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах, конференциях, проектах		

2.6. Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Классы (группы), в которых используется технология	Обоснование применения.	Имеющийся или прогнозируемый результат.

## 2.7. Раздел 6. Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три года

### 6.1 Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года

	Направления педагогического анализа
1	Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года. Качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»). Соответствие полученного результата возможностям учащихся)
2.	Анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах
3.	Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней

### 6.2 Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам

№	Направления описания
1	Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)
2	Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.

### 6.3 Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя

№	Направление педагогического анализа
1.	Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.
2.	Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.
3.	Показ конструктивного сотрудничества: педагогического,

2.8. Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах.

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней об учителе, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутришкольного мониторинга качества образования.

2.9. Раздел 8. Оценочный лист достижений учителя

Оценочный лист достижений учителя служит основанием для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Оценочный лист предоставляется в электронном виде за 1-2 рабочих дня до заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. Члены комиссии и сроки ее работы определяются приказом директора.

Показатели	Достижения (заполняется учителем)	Баллы заполняются комиссией
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемый предмет</li> <li>- ФИО учителя</li> <li>- период</li> <li>- критерии и количество баллов (заполняются автоматически по формулам электронной таблицы)</li> <li>- дата заполнения</li> <li>- подпись учителя</li> <li>- члены комиссии</li> </ul>	
Результативность урочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты учащихся по предмету в межаттестационный период;</li> <li>- результаты последней итоговой аттестации учащихся (включая ЕГЭ, ОГЭ, ВПР);</li> </ul>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 - результаты учащихся отражают положительную динамику;</p> <p>2 - результаты учащихся отражают положительную динамику и объективность оценивания педагогом (ВПР; ЕГЭ; ОГЭ)</p> <p>3 – за каждого 100-балльника (по результатам ЕГЭ) баллы суммируются по каждому виду работ</p>
Результативность внеурочной деятельности	участие и результативность учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах и состязаниях различного	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 - ведется внеурочная деятельность по предмету,</p>

	уровня	<p>результаты представлены на школьном уровне;</p> <p>2 - подготовлены победители/призеры районного уровня;</p> <p>3 - подготовлены победители/призеры городского уровня;</p> <p>4 – подготовлены победители/призеры областного уровня;</p> <p>5 – подготовлены победители/призеры Всероссийского уровня.</p> <p>Если областная и Всероссийского уровня олимпиада прямого вхождения, то балл на 1 ниже.</p> <p>Баллы суммируются за каждого ученика (у каждого учащегося берется максимальный балл)</p>
Научно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка сертифицированной авторской программы курса по выбору, факультатива;</li> <li>- участие в экспертизе, рецензировании учебно-методических материалов коллег;</li> <li>- участие в инновационной, экспериментальной деятельности.</li> </ul>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 - наличие сертифицированных авторских разработок (программ, элективных курсов);</p> <p>1 - участие в инновационной, экспериментальной деятельности;</p> <p>1 - участие в экспертизе, рецензировании учебно-методических материалов коллег;</p> <p>1 - прохождение курсовой подготовки самостоятельно.</p> <p>баллы суммируются</p>
Передача опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по распространению опыта (открытые уроки, мастер-классы и т.д.);</li> <li>- публичные выступления с докладами на профессиональные темы, передачу опыта (на</li> </ul>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 – трансляция опыта на уровне ОО;</p> <p>2 - трансляция опыта на муниципальном уровне;</p> <p>3 - трансляция опыта на региональном/федеральном</p>

	<p>семинарах, конференциях и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации, в том числе размещение в сети Интернет;</li> <li>- наставничество</li> </ul>	<p>уровне.</p> <p>Баллы суммируются. Все публикации оцениваются в 1 балл, исключая Интернет-издания. Их уровень и значимость рассматриваются комиссией.</p>
Общественная активность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе профессиональных сообществ;</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 – материалы демонстрируют общественную активность педагога;</p> <p>1 – участие в реализации национальных проектов на уровне ОО;</p> <p>2 – результативное участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (лауреат, победитель);</p> <p>3 - результативное участие в профессиональных конкурсах регионального уровня (лауреат, победитель).</p> <p>Баллы суммируются.</p>
Реализация воспитательной системы школы	<p>Проведение внеклассных мероприятий (нестандартные формы проведения родительских собраний, игр, конкурсов, экскурсий)</p>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 – наличие классного руководства (без замечаний от председателя МО классных руководителей);</p> <p>1 – ведется внеурочная деятельность.</p> <p>Оценивается каждое значимое мероприятие.</p>
Улучшение материально-технической базы школы	<p>Улучшение материально-технической базы школы</p>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 – наличие и сохранение групп ПОУ;</p> <p>1 – привлечение внебюджетных средств к материально-техническому оснащению учебного процесса.</p> <p>1 - оплата класса более 70-% в Попечительский совет школы.</p> <p>Баллы суммируются.</p>

Трудовая и исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная сдача/заполнение журналов с нарушениями требований/инструкций;</li> <li>- опоздание на урок, отмена урока, удаление учащихся с уроков</li> <li>- случаи травматизма на рабочем месте</li> <li>- дежурство учителя</li> </ul>	1 – отсутствие нарушений; «-1» за каждое нарушение по ходатайству заместителя директора
Позитивное восприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка со стороны администрации, управления образования, департамента образования и т.п.</li> <li>- положительная оценка со стороны обучающихся, размещенная в сети Интернет (сайт школы)</li> </ul>	<p>0 - материалы не представлены;</p> <p>1 – наличие положительных отзывов со стороны администрации ОО;</p> <p>2 - наличие положительных отзывов со стороны муниципальных или региональных органов;</p> <p>3 - наличие положительных отзывов со стороны Министерства просвещения РФ.</p> <p>«-1» понижающий балл при наличии обоснованных обращений, заявлений, негативная оценка деятельности учителя со стороны родителей (законных представителей)</p>

### 3. Деятельность учителя по созданию портфолио

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.4. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Принято Советом Учреждения  
31.08.2020 года Протокол № 1  
с учетом мнения Педагогического совета  
протокол от 28.08.2020 года № 1