

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
от 30.11.2021 № 539 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Центр организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на базе МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Центр) организован с целью создания и реализации условий для психологической безопасности у участников образовательных отношений, оздоровления, отдыха, полезной занятости детей и подростков в каникулярное время, для развития активной, творческой, гармоничной и здоровой, образованной личности через разнообразную игровую, коллективно-творческую и интеллектуальную деятельность.

Каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов приоритетного национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами РФ и Учреждения и рабочей программой воспитания Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и реализация условий для психологической безопасности у участников образовательных отношений, оздоровления, отдыха, полезной занятости детей и подростков в каникулярное время, для развития активной, творческой, гармоничной и здоровой, образованной личности через

разнообразную игровую, коллективно-творческую и интеллектуальную деятельность.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация рабочей программы воспитания в каникулярное время;

2.2.2. разработка, интеграция и реализация разноуровневых, многопрофильных, дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической, оздоровительной, интеллектуальной направленности, а также иных программ отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. организация условий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время с соблюдением требований безопасности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.2.4. вовлечение обучающихся и педагогических работников в коллективно-творческую, проектную, волонтерскую деятельность в каникулярное время;

2.2.5 выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

2.2.6. социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей и подростков, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

2.2.7. организация внеучебной деятельности и досуга в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих программ, в том числе для лагерей, сборов (слетов) организованных Учреждением в каникулярный период;

2.2.8. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- с образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными организациями и социальными партнерами, осуществляющими социально-педагогическую, оздоровительную, культурную деятельность в каникулярное время - библиотеки, театры, музеи, ДДТ, ФОКи, фонды и др.
- с различными организациями, осуществляющими функции по информационному, методическому и организационно-

техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

3.5. Директор Учреждения планирует, координирует и контролирует работу Центра.

3.6. Заместитель директора в соответствии с установленными должностными обязанностями координирует работу подчиненного Центра.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
(протокол от 30.11.2021 № 5)