

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ СШ № 151 с
углубленным изучением
отдельных предметов
протокол от 06.03.2025 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ
№ 151 с углубленным
изучением отдельных
предметов
от 06.03.2025 № 138 - 0

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском ресурсном центре муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» города Нижнего Новгорода «Внедрение эффективных практик управления ресурсами образовательной организации»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность городского ресурсного центра муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» города Нижнего Новгорода «Внедрение эффективных практик управления ресурсами образовательной организации» (далее – Положение), определяет цели создания городского ресурсного центра МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов города Нижнего Новгорода (далее – ГРЦ), основные направления и содержание его деятельности.

1.2 ГРЦ – это полифункциональная образовательная площадка для обеспечения достижения целей и решения задач развития муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода, связанных с внедрением эффективных практик управления ресурсами образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

1.3 ГРЦ несет ответственность за качество оказываемых услуг, их соответствие требованиям в области образования, требованиям в сфере охраны жизни и здоровья, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4 Ответственность за деятельность ГРЦ несет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которой он открыт.

1.5 Деятельность ГРЦ не влечет за собой изменение типа муниципальной образовательной организации, ее наименования, организационно-правовой формы, подведомственности муниципальной образовательной организации.

1.6 ГРЦ имеет следующую документацию:

1.6.1 Положение о ГРЦ;

1.6.2 Приказы об открытии ГРЦ;

1.6.3 План работы;

1.6.4 Протоколы административных совещаний, рассматривающие вопросы организации и содержания работы ГРЦ;

1.6.5 аналитические и иные материалы о проделанной работе.

1.7 ГРЦ обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами муниципальной образовательной организации, на базе которой он создан.

1.8 в своей деятельности ГРЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерства образования и науки Нижегородской области, решениями Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент) и настоящим Положением.

1.9 Деятельность ГРЦ может осуществляться на основе договоров, заключаемых руководителем МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов с иными образовательными организациями, а так же органами, организациями и учреждениями.

1.10 При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функции ГРЦ МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов вправе привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации к участию в своей деятельности другие организации, учреждения, их отдельных работников, иных лиц.

1.11 Структуру ГРЦ определяет самостоятельно.

1.12 ГРЦ осуществляет деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках плана работы, выполняемого по заданию департамента, так и по инициативе МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Цель и задачи деятельности городского ресурсного центра

2.1 Целью деятельности ГРЦ является создание цифровой модели системы управления ресурсами образовательной организации.

2.2 Основные задачи ГРЦ:

2.2.1 содействие повышению образовательного потенциала муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – МОО);

2.2.2 выявление и распространение опыта лучших практик в деятельности МОО, а также современных педагогических методик и технологий;

2.2.3 экспертиза, разработка информации (поиск, накопление, систематизация, транслирование научно-методической и психолого-педагогической информации, подготовка и издание методической продукции);

2.2.4 предоставление комплекса адресных, дифференцированных методических услуг муниципальным образовательным организациям – практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогически и управленческих задач;

2.2.5 тиражирование положительного практико-ориентированного опыта;

2.2.6 привлечение широкой общественности, расширение ее доли участия в деятельности МОО по внедрению эффективных практик управления образовательной организацией.

3. Принципы деятельности городского ресурсного центра

3.1 Концентрация материально-технических, кадровых и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;

3.2 Сетевое взаимодействие для расширения доступа к ресурсам ГРЦ всех потенциальных потребителей образовательного контента;

3.3 Использование МОО материально-технических и других возможностей ГРЦ.

4. Функции городского ресурсного центра

4.1 Образовательная:

4.1.1 оказание поддержки МОО в разработке, реализации образовательных программ и различных педагогических технологий;

4.1.2 в рамках направления функционирования ГРЦ разработка, накопление, систематизация, хранение и распространение информационных ресурсов;

4.1.3 распространение опыта внедрения эффективных практик управления образовательной организацией с использованием передовых цифровых сервисов;

4.1.4 создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и педагогов МОО.

4.2 Организационно-координационная:

4.2.1 организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, социальными партнерами, направленного на совместное эффективное решение педагогических задач.

4.3 Профессионально-методическая:

4.3.1 индивидуальное консультирование по вопросам внедрения цифровых технологий в процесс управления и оценке эффективности результатов;

4.3.2 организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников в различных формах.

4.4 Информационно-технологическая:

4.4.1 использование информационных технологий для информирования общественности;

4.4.2 ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса, сетевое взаимодействие через интернет-ресурс со всеми заинтересованными лицами.

5. Права и ответственность городского ресурсного центра

5.1 ГРЦ имеет право на:

- 5.1.1 осуществление отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для привлечения их к проведению научно-методических и практических мероприятий в различных формах по направлению деятельности ГРЦ;
- 5.1.2 направление предложений по работе ГРЦ в адрес департамента;
- 5.1.3 взаимодействие с экспертами регионов Российской Федерации, ассоциациями, информационно-методическими центрами регионов Российской Федерации по направлению деятельности ГРЦ;
- 5.1.4 планирование деятельности;
- 5.1.5 организацию своевременного и достоверного информационного сопровождения реализации проекта.
- 5.2 Руководитель ГРЦ обязан:
 - 5.2.1 определить ответственных лиц в МОО за осуществление и реализацию деятельности ГРЦ;
 - 5.2.2 осуществить реализацию утвержденного плана работы ГРЦ в установленные сроки;
 - 5.2.3 обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 5.2.4 предоставлять информацию о реализации плана работы департаменту по запросу ежегодно до 1 декабря;
 - 5.2.5 предоставлять аналитическую справку, иные материалы в департамент ежегодно в срок, не позднее 1 декабря текущего года;
 - 5.2.6 своевременно письменно информировать департамент о возникающих проблемах, препятствующих деятельности ГРЦ, которые могут привести к невыполнению плана работы.
- 5.3 ГРЦ несет ответственность за:
 - 5.3.1 организационно-содержательный уровень мероприятий;
 - 5.3.2 представленные в департамент материалы.

6. Организация работы и управления городским ресурсным центром

- 6.1 Деятельность ГРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ГРЦ, согласованным с департаментом;
- 6.2 Координация деятельности МОО, использующих материально-технические и другие ресурсы ГРЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации;
- 6.3 Непосредственное руководство деятельностью ГРЦ осуществляет лицо, назначенное руководителем МОО, в установленном порядке.
- 6.4 Руководитель ГРЦ организует всю плановую и текущую работу ГРЦ, контролирует реализацию плана, принимает все необходимые меры по обеспечению достижения цели и решению задач, стоящих перед ГРЦ.

6.5 Оперативное руководство работой ГРЦ осуществляют ответственные лица, определенные руководителем МОО.

7. Создание и прекращение деятельности городского ресурсного центра

7.1 Решение о создании ГРЦ, а также прекращении его деятельности принимает департамент на основании положительного решения коллегии департамента в форме протокола.

7.2 Деятельность ГРЦ может быть прекращена в порядке, установленном в п.7.1 настоящего Положения в случае недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, по другим обоснованным причинам.

7.3 На странице сайта МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов «Городской ресурсный центр» размещаются:

7.3.1 документы (приказ департамента о присвоении статуса ГРЦ размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

7.3.2 проект ГРЦ (краткое описание проекта, календарный план реализации размещаются в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

7.3.3 новостная лента о проведенных мероприятиях;

7.3.4 сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ГРЦ

8.1 Деятельность ГРЦ обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных средств.